ГИМНАЗИЯ
имени Святейшего Патриарха
АЛЕКСИЯ ВТОРОГО

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»
_____Жук В.В.

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

Положение о порядке обмена учебниками между школьными библиотеками ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» и других образовательных учреждений

г. Екатеринбург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации» с целью максимально эффективного использования учебников, имеющихся в библиотечном фонде ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» (далее-Гимназия).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок обмена учебниками между ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» и другими образовательными учреждениями, прием-передачу учебников из других общеобразовательных организаций (учреждений) во временное пользование Гимназией.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечить обучающихся ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования .

2.2. Организовать обмен (приём-передачу во временное пользование) учебной литературой между ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» и другими образовательными организациями (учреждениями).

3. Организация работы

3.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго», лица ответственные за обеспечение обучающихся учебной литературой анализируют качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на учебный год и формируют список учебной литературы, необходимой для приёма во временное пользование для обеспечения обучающихся необходимой учебной литературой.

3.2. На основании списка, указанного в п.3.1. настоящего положения, и согласования с другой образовательной организацией (учреждением), ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» организует приём-передачу во временное пользование необходимой учебной литературы.

3.3. Учебная литература передается во временное пользование сроком на один год (или иной установленный в акте приема-передачи срок) с возможным продлением срока пользования.

3.4. Передача учебников в другую общеобразовательную организацию проводится безвозмездно, оформляется актом и регистрируется в книге выдачи учебников на текущий учебный год или в читательском формуляре библиотекаря (заведующего библиотекой), получающего учебную литературу.

3.4. По окончании учебного года, до 01 июля, заведующие библиотеками (библиотекари) производят обратный обмен учебной литературой, переданной во временное пользование, или продлевают срок пользования с составлением соответствующего акта.

3.5. Директор ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» оказывает содействие в обмене учебной литературы.

4. Права участников

4.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций вправе самостоятельно договариваться о передаче учебной литературы в другую общеобразовательную организацию на текущий учебный год на основании актов приема-передачи.

5. Ответственность участников

5.1. Заведующие школьными библиотеками (библиотекари) общеобразовательных организаций несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на предстоящий учебный год, а также потребности в комплектовании необходимой учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на учебный год.

5.2. Гимназия, получившая учебники из библиотеки другого образовательного учреждения на основании акта приема-передачи, несет материальную ответственность за их сохранность и обязана вернуть их в конце учебного года общеобразовательной организации, в которой были получены эти учебники.

5.4. В случае порчи или утери учебника, полученного из библиотеки другого образовательного учреждения, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой, предоставляющей учебную литературу во временное пользование .

Приложение 1

АКТ № _____

О приеме – передаче учебной литературы во временное пользование

Настоящий акт составлен «___»_____20___г. о том, что библиотекой ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго», в соответствии с «Положение о порядке обмена учебниками между школьными библиотеками ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго и других образовательных учреждений»

на срок с _____ по _____, переданы учебники для библиотеки ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» в количестве _____ экземпляров, согласно прилагаемому списку:

№	Предмет по учебному плану	Авторы, название учебника	Класс	Год издания	Издательство	Количество экземпляров

Выдал_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Получил_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Список учебников, которые не планируется использовать в образовательном процессе в ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» в_____/_____ учебном году

№	Предмет по учебному плану	Авторы, название учебника	Класс	Год издания	Издательство	Количество экземпляров

Руководитель ОО_____

Библиотекарь _____