



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»
Жук В.В.



СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

Правила приема на обучение

ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго»

г. Екатеринбург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго» (далее — Гимназия, далее- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом Гимназии.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам на платной основе (платные услуги).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Гимназия осуществляет набор учащихся 1 - 11 классов.

Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём заявлений в первые классы граждан начинается с 1 февраля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Комплектование первых классов в Гимназии начинается с 25 августа текущего года.

Собеседование проводится с 1 апреля по 31 августа.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.4. Формирование контингента обучающихся осуществляется Гимназией самостоятельно, с учётом санитарных правил и норм.

2.5. Количество классов в текущем учебном году устанавливается Гимназией по согласованию с Учредителем.

2.6. Наполняемость классов Гимназии устанавливается в количестве не более 20 обучающихся. В исключительных случаях возможно увеличение количества до 25 обучающихся.

2.7. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Гимназия вправе открыть класс при наличии хотя бы одного обучающегося.

2.8. В первые классы Гимназии принимаются дети 7-го и 8-года жизни по усмотрению (заявлению) родителей (законных представителей) ребёнка.

Приём детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего учебного года возраста не менее 6-ти лет 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

2.9. Прием в Гимназию в связи с особенностями ее целей и уклада (ст. 87 п. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляется по результатам конкурсного отбора, собеседования и на основании анализа необходимых для зачисления документов.

2.10. Приём и обучение граждан осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных Уставом Гимназии.

2.12. До начала приема в Гимназии назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.13. До начала приема на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте Гимназии в сети интернет, размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о количестве свободных мест для перевода

На информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах учредителя Гимназии;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные

и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого Гимназией.

2.15. Основанием для приема во 2-11 классы является подтверждение освоения образовательной программы соответствующего уровня. Вступительными испытаниями при поступлении в 2-11 класс считается проверка знаний (тестирование) поступающего в Гимназию ученика по математике, русскому языку и английскому языку, а также психолого-педагогическое тестирование (по решению приёмной комиссии). После проведения тестовых испытаний проводится собеседования с администрацией Гимназии.

2.16. При приёме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации делопроизводитель или лицо, ответственное за приём, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за приём документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.17. При комплектовании 1 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие детский сад «Лучики Пантелеимона».

2.18. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс Гимназии. Дети из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

2.19. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в Гимназию фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в Гимназию.

2.20. Руководство Гимназии обеспечивает сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе всего периода обучения ребёнка в Гимназии.

2.20. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, для приема, установленным Порядком приема в Гимназию, поступающие (их родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования.

3.2. Заявления о приеме должно содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в Гимназию.

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в Гимназию.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты, адрес которой размещен на официальном сайте Гимназии;
- лично в Гимназию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

3.6. Информация о результатах рассмотрения заявления сообщается родителям (законным представителям) лично при очном посещении Гимназии либо посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному в качестве контактного в заявлении о приеме.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Заявление должно содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в Гимназию.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

• справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

3.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназию, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в соответствии с Порядком приема в Гимназию. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта вкладывается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

3.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему

выдается документ, заверенный подписью работника Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии в сроки, установленные Порядком приема в Гимназию.

3.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о приеме лично в любое время по графику работы заместителя директора Гимназии или запросить выписку приказа о приеме с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в Гимназии, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок проведения индивидуального конкурса при приёме

4.1. Прием обучающихся в Гимназию осуществляется в порядке индивидуального конкурса.

Конкурс при приёме в 1 класс предполагает прохождение собеседования.

Конкурс при приёме во все классы кроме первых предполагает тестирование обучающихся по русскому языку, математике и английскому языку, а также прохождение собеседования. Дополнительно может быть назначено психолого-педагогическое тестирование.

4.2. Собеседование, тестирование по учебным предметам, психолого-педагогическое тестирование осуществляется приёмной комиссией, состав которой утверждается директором Гимназии.

4.3. Кандидаты приглашаются на собеседование, проводимое в установленные сроки на базе Гимназии.

4.4. Администрация Гимназии знакомит поступающего и его родителей (лиц, их заменяющих) с документами, регламентирующими организацию учебного процесса в учреждении, предварительно определяет класс, в который будет зачислен ученик в случае успешного проведения процедуры приёма в Гимназию.

4.5. Собеседования проводит приёмная комиссия в составе:

- Директор Гимназии;
- Заместитель директора по учебной работе - председатель комиссии;
- Учителя предметники;
- Психолог (по возможности);
- Логопед (по возможности);
- Духовник Гимназии.

Приёмная комиссия вправе привлекать к проведению собеседования иных педагогов и специалистов.

4.6. Собеседование проводится членами приёмной комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) в установленные сроки.

При этом учитываются:

- воцерковленность ребенка и семьи;
- особенности психологического развития;
- академическая успеваемость (в случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения);
- состояние здоровья (отсутствие заболеваний как соматических, так и хронических, которые, по мнению администрации Гимназии, могут помешать ученику в успешном освоении образовательной программы);
- уровень знания иностранного языка;
- склонности и интересы учащихся, информация портфолио (при наличии)

4.7. Порядок работы приемной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе.

Приёмная комиссия проверяет дневник и/или заверенную ведомость оценок и/или копию личного дела, характеристику ученика с предыдущего места учебы. Заместителем директора организуется проверка знаний (тестирование) поступающего в Гимназию ученика по математике, русскому языку и английскому языку, а также проводится психолого-педагогическое тестирование.

4.8. Материалы собеседования разрабатываются членами приёмной комиссии Гимназии исходя из требований подготовки по программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с государственными стандартами ФГОС.

Члены приемной комиссии вправе использовать иные аналогичные материалы собеседования.

В собеседовании обращается особое внимание на состояние здоровья детей и отсутствие противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенной сложности. Приёмная комиссия запрашивает медицинскую справку, подтверждающую состояние здоровья ребенка. Данные основания используются для дальнейшего планирования индивидуального образовательного маршрута ребенка.

4.9. Приёмная комиссия делает заключение на основании собеседования и анализа документов, «рекомендовать/не рекомендовать» к зачислению на обучение в Гимназии. Приемная комиссия

4.10. Учащимся, не подтвердившим в ходе собеседования указанные в п.4.3. настоящих Правил требования, может быть отказано в зачислении в Гимназию.

4.11. Решение об отказе в приеме не требует письменного либо устного обоснования кроме информации о результатах собеседования.

4.12. Директор Гимназии принимает решение о приёме/отказе в приёме в Гимназию на основании заключения приёмной комиссии.

4.13. Администрация Гимназии после поступления заключения приёмной комиссии

о рекомендации кандидата на обучение разъясняет родителям (законным представителям) порядок документарного приема ребенка в Гимназию и условия обучения.

4.14. Преимущественным правом зачисления пользуются дети из семей духовенства, педагогов Гимназии.

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. Гимназия проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в Гимназию и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в Гимназию. Поступающие, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также их родители (законные представители) предъявляют документы, установленные пунктом 26.1 Порядка приема в Гимназию.

5.6. Дополнительно поступающие или их родители (законные представители) предъявляют документы подтверждающие призовые места и награды в олимпиадах и конкурсах.

Не представление документов, указанных в пункте 5.6 Правил не является основанием для отказа в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании комплексной оценки, которая учитывает балльную систему оценивания достижений детей и итоги собеседования.

Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата по учебным предметам в соответствии с направлением профиля обучения.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. На основе рейтинга формируется список кандидатов, набравших наибольшее число баллов,

в соответствии с предельным количеством мест, определенных Гимназией для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую очередь: победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по другим предмету(ам)

5.10. На основании списка издается приказ о приеме и комплектовании профильных классов в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. А при зачислении поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (при необходимости его прохождения).

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора (рейтинг кандидатов) доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) в том числе посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Гимназии информации о зачислении.

5.12. В случае несогласия с итогами приема родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии.

5.13. В случае приема в Гимназию в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением, индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется только на по итогам собеседования.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано по итогам собеседования. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Гимназии.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вместе с заявлением представляют следующие документы:

6.8. Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.9. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Гимназии. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в Гимназию.

7.3. Гимназия в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, Гимназия возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.5. Информацию о результатах рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, либо лично, по телефону, указанному в качестве контактного в заявлении о приеме в течение 7 календарных дней.

7.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приеме (зачислении) в Гимназию.

7.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 Правил.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Регистрационный № _____
от «____» _____ 20____ г.

№ приказа (распоряжения) руководителя
«О приёме на обучение...»
№ _____ от «____» _____ 20____ г.

Директору ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»
Жук Владиславу Владимировичу

От _____
(Ф.И.О., последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Проживающего: _____
(адрес регистрации)
_____ (адрес проживания)

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О., последнее - при наличии) ребёнка)

«____» _____ 20____ года рождения, место рождения: _____,

Свидетельство о рождении ребёнка _____,

проживающего по адресу: _____, на
обучение по образовательной программе (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования): _____, в _____ класс

- В качестве языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) выбираю _____ язык.
- В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____ язык.
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (есть/нет)

- Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ (согласен/не согласен)

- К заявлению прилагаю документы (копии):

- Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(Ф.И.О., последнее - при наличии)	(подпись)
-----------------------------------	-----------

- Даю своё согласие ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго», зарегистрированному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Лучевая, дом 35, ОГРН 1216600028050, ИНН 6685186890, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребенка), дата рождения)

указанных в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативных правовых актов сферы образования, а также из передачи в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное их использование в целях предоставления образовательной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О., последнее - при наличии)	(подпись)
-----------------------------------	-----------

- Документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за приём документов, получил(а).

(Ф.И.О., последнее - при наличии)	(подпись)
-----------------------------------	-----------

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О., последнее - при наличии)	(подпись)
-----------------------------------	-----------

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 2026 года.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Регистрационный № _____

от «___» _____ 20___ г.

Директору ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»
Жук Владиславу ВладимировичуОт _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя))№ приказа (распоряжения) руководителя
«О приеме на обучение...»

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____Проживающего: _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме обучающегося в порядке перевода

Прошу принять моего ребёнка

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребёнка)

«___» _____ 20___ года рождения,

место рождения: _____

Свидетельство о рождении ребёнка _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе (начального общего образования/основного общего образования/среднего общего образования) _____

В порядке перевода из образовательной организации (учреждения)

с «___» _____ 20___ года в _____ класс.

- В качестве языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) выбираю _____ язык.
- В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____ язык.
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
- Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(есть/нет)

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(согласен/не согласен)

- К заявлению прилагаю документы (копии):

- Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

- Даю своё согласие ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго», зарегистрированному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Лучевая, дом 35, ОГРН 1216600028050, ИНН 6685186890, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребенка), дата рождения)

указанных в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативных правовых актов сферы образования, а также из передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное их использование в целях предоставления образовательной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

- Документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за приём документов, получил(а).

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 2026 года.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЁМ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Регистрационный № _____

от «__» _____ 20__ г.

№ приказа (распоряжения) руководителя
«О приёме на обучение...»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору ЧОУ «Гимназия имени Святейшего
Патриарха Алексия Второго»

Жук Владиславу Владимировичу

От _____
Ф.И.О. (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Проживающего: _____
(адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

Адрес электронной почты: _____

Контактный номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на приём по дополнительным общеобразовательным программам

Прошу принять моего ребёнка

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребёнка)

«__» _____ 20__ года рождения,

место рождения: _____

Свидетельство о рождении ребёнка _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ с «__» _____ 20__ г.

- В качестве языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) выбираю _____ язык.
- В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____ язык.
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- К заявлению прилагаю документы (копии):

- Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с Положением об оказании платных образовательных услуг

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

- Даю своё согласие ЧОУ «Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго», зарегистрированному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Лучевая, дом 35, ОГРН 1216600028050, ИНН 6685186890, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) ребенка), дата рождения)

указанных в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иных нормативных правовых актов сферы образования, а также из передачи в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное их использование в целях предоставления образовательной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О., (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 2026 года.