

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТЕЙШЕГО ПАТРИАРХА АЛЕКСИЯ ВТОРОГО"**

ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго"  
ОГРН1216600028050 от 6 мая 2021 г. ИНН/КПП6685186890/668501001  
ОКПО 60029613/ОКАТО 65401380000/ОКТМО 65701000001 /ОКФС 16/ОКОГУ 4210014/ОКОПФ 75500  
Адрес местонахождения образовательной организации\*620030, Свердловская обл., Екатеринбург г, Лучевая ул., строение 35  
Контактные телефоны образовательной организации\*8-908-914-61-15  
Адрес электронной почты образовательной организации [SCHOOL\\_PANT@MAIL.RU](mailto:SCHOOL_PANT@MAIL.RU)

**ПРИКАЗ №3**

31 марта 2023 года

г. Екатеринбург

**«Об утверждении локальных актов по работе с персональными данными»**

В целях исполнения Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ, 1 марта 2023 года закон №266-ФЗ «О защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
2. Утвердить «Политика ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго" в отношении персональных данных»
3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия персональных данных законодательству РФ
4. Утвердить Порядок доступа в помещения с обработкой персональных данных ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго"
5. Утвердить Порядок пользования сервером, содержащим персональные данные ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго"
6. Утвердить Инструкцию по работе ответственного лица за обеспечение безопасности персональных данных ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго"
7. Определить и разграничить права доступа и использования персональных данных:
  - **IT-специалист- доступ ко всем данным**
  - **Директор школы - доступ ко всем данным.**
  - **Духовник гимназии- доступ ко всем данным**
  - ✓ Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей данным, касающимся образовательной деятельности:
  - ✓ о работниках, находящихся в непосредственном подчинении;
  - ✓ копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
  - ✓ анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
  - ✓ документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
  - ✓ об обучающихся и их родителях (законных представителях):
  - ✓ копии свидетельства о рождении;
  - ✓ паспортные данные;
  - ✓ медицинское заключение;
  - ✓ месте работы родителей;
  - ✓ домашний адрес и номера домашнего, сотового телефона;
  - ✓ данные о зачислении, движении и выбытии.
  - ✓ о статусе семьи.
  - ✓ сведения о текущей, промежуточной и итоговой успеваемости.
  - **Делопроизводитель-о работниках, находящихся в непосредственном подчинении:**
  - ✓ паспортные данные;

- ✓ копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ✓ копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- ✓ анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- ✓ медицинское заключение;
- ✓ трудовой договор;
- ✓ личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- ✓ личные карточки по форме Т-2;
- ✓ уровень заработной платы.
- ✓ копия документа воинского учета;
- ✓ копия ИНН;
- ✓ копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- ✓ анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- ✓ документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
- ✓ личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- ✓ личные карточки по форме Т-2;
- **Главный бухгалтер, –о работниках:**
  - ✓ паспортные данные;
  - ✓ копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - ✓ копия ИНН;
  - ✓ копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
  - ✓ анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
  - ✓ медицинское заключение;
  - ✓ трудовой договор;
  - ✓ документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
  - ✓ личные дела и трудовые книжки сотрудников;
  - ✓ личные карточки по форме Т-2;
  - ✓ уровень заработной платы.
- **Ответственный за организацию питания обучающихся – об обучающихся и их родителях (законных представителях):**
  - ✓ копии свидетельства о рождении;
  - ✓ СНИЛС учащихся;
  - ✓ сведения о семейном положении;
  - ✓ месте работы родителей;
  - ✓ домашний адрес и номера домашнего, сотового телефона;
  - ✓ данные о зачислении, движении и выбытии;
  - ✓ сведения о доходах семьи
  - ✓ о статусе семьи.
- **Классные руководители – об обучающихся и их родителях (законных представителях):**
  - ✓ копии свидетельства о рождении;
  - ✓ паспортные данные;
  - ✓ медицинское заключение;
  - ✓ сведения о доходах семьи;
  - ✓ сведения о семейном положении;
  - ✓ месте работы родителей;
  - ✓ домашний адрес и номера домашнего, сотового телефона;
  - ✓ данные о зачислении, движении и выбытии;
  - ✓ о статусе семьи;
  - ✓ сведения о текущей, промежуточной и итоговой успеваемости
- **Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования**

- ✓ об учащихся и их родителей
- ✓ месте работы родителей;
- ✓ домашний адрес и номера домашнего, сотового телефона;
- ✓ о статусе семьи;
- ✓ сведения о текущей, промежуточной и итоговой успеваемости.
  - Учитель информатики с исполнением обязанностей ответственного за АСИОУ – о работниках:
    - ✓ паспортные данные;
    - ✓ копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
    - ✓ копия документа воинского учета;
    - ✓ копия ИНН;
    - ✓ копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
    - ✓ анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
    - ✓ медицинское заключение;
    - ✓ трудовой договор;
    - ✓ документы о прохождении работником аттестации, повышении квалификации;
    - ✓ личные дела и трудовые книжки сотрудников;
    - ✓ личные карточки по форме Т-2

➤ **об обучающихся и их родителей (законных представителей):**

- ✓ копии свидетельства о рождении;
- ✓ паспортные данные;
- ✓ медицинское заключение;
- ✓ сведения о доходах семьи;
- ✓ сведения о семейном положении;
- ✓ месте работы родителей;
- ✓ домашний адрес и номера домашнего, сотового телефона;
- ✓ данные о зачислении, движении и выбытии.
- ✓ о статусе семьи;
- ✓ сведения о текущей, промежуточной и итоговой успеваемости

8. Доступ к серверу, содержащему персональные данные, разрешается работникам, указанным в п.4 настоящего приказа, для исполнения ими должностных обязанностей, с использованием логина и пароля для защиты от несанкционированного доступа к серверу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексия Второго"





ЧОУ "Гимназия имени Святейшего Патриарха Алексея Второго"  
ОГРН1216600028050 от 6 мая 2021 г. ИНН/КПП6685186890/668501001  
ОКПО 60029613/ОКАТО 65401380000/ОКТМО 65701000001 /ОКФС 16/ОКОГУ 4210014/ОКОПФ 75500  
Адрес местонахождения образовательной организации\*620030, Свердловская обл., Екатеринбург г, Лучевая ул., строение 35